

# GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL FAMILLES

Dès aujourd'hui, vous pouvez activer votre compte famille, pour réserver et prépayer les repas de vos enfants à la restauration scolaire.

## ► Pour activer votre compte famille et vous connecter au portail familles

Vous avez reçu par mail vos identifiants et mot de passe.

Pour finaliser l'inscription cliquez sur le lien de validation donné dans ce même mail.

Si vous ne les avez pas encore reçus, demandez à l'adresse: [portail-familles@labruguiere.fr](mailto:portail-familles@labruguiere.fr)  
En indiquant vos **noms, prénoms**, ceux de votre/vos **enfants**, leur **école** et leur **classe**.

⚠ Si vous n'avez pas déposé de dossier cantine à la Mairie, vous devez le faire au préalable.

## ► Accès à son espace personnel

Connectez-vous au portail famille à l'adresse :  
[labruguiere.portail-familles.net](http://labruguiere.portail-familles.net)

Renseignez vos identifiants et mot de passe dans les champs prévus à cet effet.

- **Compléter le formulaire famille ou la fiche enfant, changer votre mot de passe.**

Dans le bloc « **Mon compte famille** », vous pouvez mettre à jour vos informations.

Cliquez sur **Modifier les informations de la famille** (1), pour compléter les informations pré-remplies.

⚠ N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications en bas de page

En cliquant sur **Modifier mon login (adresses mail)** (2) ou **Modifier mon mot de passe** (3),

vous pouvez modifier votre adresse mail ou votre mot de passe, en suivant les indications.

Tout comme vous avez complété votre fiche famille, vous pouvez consulter et modifier la fiche de votre(vos) enfant(s) en allant dans le bloc « **Enfant** ».

## ► Réserver les repas

Positionnez-vous dans le bloc « **Accueil de loisirs/périscolaire/Restauration** ».

Cliquez sur **Nouvelle réservation**.

Sélectionnez alors l'enfant pour lequel effectuer la réservation.

Choisissez le restaurant scolaire dans lequel mange votre enfant.

Puis cliquez sur **Continuer**.

Sélectionnez les jours sur le planning.

Si votre enfant n'a pas de **PAI**, (Projet d'Accueil Individualisé validé par le médecin scolaire), cochez simplement les jours où il mangera au restaurant scolaire dans la colonne **REPAS ENFANT (1)**.

Si votre enfant a un **PAI**, cochez les jours où il sera présent au restaurant scolaire dans la colonne **PANIER REPAS (2)**.

**Le repas ne sera ni commandé ni facturé et sa place sera réservée.**

Enfin, validez votre planning.

Un aperçu de vos réservations apparaît.

	(1) REPAS ENFANT (10:30 - 11:30)	(2) PANIER REPAS (10:30 - 11:30)
jeu. 03	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ven. 04	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
lun. 07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mar. 08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jeu. 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lun. 14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mar. 15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jeu. 17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ven. 18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lun. 21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mar. 22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jeu. 24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ven. 25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
lun. 28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mar. 29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Date	Votre demande
jeu. 03/11/2016	REPAS ENFANT
ven. 04/11/2016	PANIER REPAS
lun. 07/11/2016	REPAS ENFANT

  

Réfèrent	Accueil	Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Montant
	RESTAURATION ENFANTS RESTAURATION PASTEUR ELEMENTAIRE 2016-2017	REPAS ENFANT	2	5,00 €	10,00 €
Total					10,00 €

Dans cet exemple, seul 2 repas seront facturés, ceux du Jeudi 3 Novembre et du Lundi 7 Novembre. Bien que non facturé, l'accueil de l'enfant sera assuré le Vendredi 4 Novembre.

À tout moment vous pouvez revenir aux étapes précédentes grâce aux boutons **Retour**.

Enfin, cliquez sur **Confirmez votre réservation** pour confirmer le planning.

Vous pouvez alors effectuer une nouvelle réservation.

Pour procéder au paiement, cliquez sur **Accédez à mon panier**.

Puis cliquez sur **Accéder au paiement**.

Enfin cliquez une dernière fois sur **Accéder au paiement**.

**Accéder à mon panier**

**Accéder au paiement**

**Accéder au paiement**

## ➤ Payer en ligne

Dans le bloc « **Mes factures et paiements** », cliquez sur le bouton **Payer en ligne**.

Cliquez sur le bouton **Accéder au paiement**, vous accédez à la page sécurisée du prestataire financier, suivez alors les étapes affichées.

À la fin du paiement en ligne, vous êtes redirigé vers votre espace personnel, un message de confirmation de prise en compte de votre paiement s'affiche.

Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à contacter Mme PAPAIX au 05.63.73.50.60